

Regulamin Przystąpienia do Grupy Starówka

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Przystąpienia do Grupy Starówka (dalej: „Regulamin”) określa zasady przystąpienia oraz uczestnictwa w Grupie Starówka.
2. Celem grupy jest **zrzeszenie inicjatyw kulturalnych na Starym Mieście i jego obrzeżach** oraz wspieranie działań promujących historię, sztukę i życie społeczne tej przestrzeni.
3. Grupa Starówka działa **na zasadach niekomercyjnych**, a jej głównym celem jest rozwój i promocja wydarzeń kulturalnych, a nie działalność zarobkowa.
4. W ramach działalności grupy **co roku są organizowane Urodziny Starówki**, będące świętem kultury i dziedzictwa Starego Miasta.
5. Grupa Starówka może inicjować i wspierać inne wydarzenia kulturalne w ciągu roku, takie jak wspólne kołędowanie, międzyinstytucjonalne projekty artystyczne, gry miejskie czy spotkania tematyczne.
6. Podmioty mogą, ale nie muszą angażować się we wszystkie proponowane wydarzenia w ciągu roku.
7. Nabór do poszczególnych wydarzeń organizowanych w ramach działalności Grupy Starówka odbywa się na podstawie odrębnych aplikacji.
8. Każde wydarzenie może mieć określone dodatkowe kryteria i wymagania, które zostaną przedstawione w procesie naboru oraz zapisane w regulaminie danego wydarzenia.

§2. Warunki przystąpienia

1. Członkiem Grupy Starówka może zostać:
 - 1) **Instytucja kultury;**
 - 2) **Stowarzyszenie;**
 - 3) **Fundacja;**
 - 4) **Inny podmiot działający na rzecz kultury i promocji Starego Miasta.**
2. Warunkiem przystąpienia do Grupy Starówka jest:
 - 1) akceptacja celów i zasad Grupy;
 - 2) wypełnienie formularza zgłoszeniowego;
 - 3) pozytywna decyzja Komitetu Sterującego Grupą.
3. Formularz zgłoszeniowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Członkowie zobowiązują się do przestrzegania zasad niekomercyjności i niewykorzystywania grupy do celów promocyjnych wyłącznie na rzecz własnych korzyści biznesowych.

§3. Zasady uczestnictwa

1. Członkowie są zobowiązani do przestrzegania zasad współżycia społecznego i szanowania innych uczestników.
2. Niedozwolone są działania naruszające dobre imię grupy lub sprzeczne z jej celami.
3. Komitet Sterujący Grupą ma prawo usunąć członka, który:
 - 1) łamie regulamin;
 - 2) wykorzystuje grupę do działań komercyjnych bez zgody organizatorów;
 - 3) nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących organizacji Urodzin Starówki;
 - 4) działa na szkodę społeczności.

§4. Komitet Sterujący Grupą

1. W skład Komitetu Sterującego Grupą wchodzi:
 - 1) Koordynator Urodzin Starówki;
 - 2) Przedstawiciel/ka Działu Laboratorium Miasta w Muzeum Warszawy;

- 3) Przedstawiciel/ka Dyrekcji Muzeum Warszawy;
 - 4) Przedstawiciel/ka dwóch instytucji z Grupy Starówka.
2. Kadencja Komitetu Sterującego Grupą trwa 3 lata.

§5. *Postanowienia końcowe*

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.
2. Komitet Sterujący Grupą zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu, o czym członkowie zostaną poinformowani.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Formularz zgłoszeniowy do Grupy Starówka

I. Informacje o podmiocie

1. Nazwa podmiotu: _____
2. Forma prawna (np. fundacja, stowarzyszenie, instytucja kultury, inny podmiot działający na rzecz kultury i promocji Starego Miasta):

3. Adres siedziby: _____
4. Strona internetowa / media społecznościowe (jeśli dotyczy):

5. NIP / REGON (jeśli dotyczy):

II. Dane kontaktowe

1. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: _____
2. Telefon kontaktowy: _____
3. Adres e-mail: _____

III. Opis działalności

1. Krótka charakterystyka podmiotu i jego działalności na Starym Mieście (do 500 znaków ze spacjami):

2. Dotychczasowe działania kulturalne i społeczne realizowane na Starym Mieście (do 200 znaków ze spacjami):

3. Czy podmiot uczestniczył wcześniej w wydarzeniach organizowanych przez Grupę Starówka? (jeśli tak, proszę podać przykłady) (do 500 znaków ze spacjami)

IV. Deklaracja członkowska

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/am się z Regulaminem Grupy Starówka i akceptuję jego postanowienia;
- 2) Deklaruję przestrzeganie zasad niekomercyjności oraz współpracy z innymi członkami Grupy Starówka;
- 3) Wyrażam zgodę na wykorzystanie podanych danych w celu kontaktu i organizacji wydarzeń w ramach Grupy Starówka.

Podpis osoby zgłaszającej: _____

Data: _____

Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Warszawy, Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy, pod numerem RIK/8/2000/SPW, REGON: 016387044, NIP: 5251290392. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres naszej siedziby.
2. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa lub za pośrednictwem adresu e-mail: dane.osobowe@muzeumwarszawy.pl..
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przystąpienia oraz uczestnictwa w Grupie Starówka.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pan danych jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych są podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) – na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani organizacji międzynarodowych.
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonego celu, nie dłużej jednak niż do momentu cofnięcia wyrażonej zgody.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, do jakich będą zebrane.
12. Pani/Pana dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
13. Więcej informacji na temat sposobu realizacji Pani/Pana praw, określonych powyżej, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w ust. 1 i 2 powyżej.
14. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.